

**Al dipendente**

**Oggetto:** comunicazione di invio in trasferta

Con la presente Le comuniciamo che per esigenze di servizio, Ella viene inviata in trasferta dal  
al                      presso  
per lo svolgimento del seguente incarico

Infine confermiamo che Le verrà assicurato il trattamento economico previsto per il caso in oggetto dal  
vigente CCNL.

Distinti saluti.

Luogo e data,

Firma del datore di lavoro

Per ricevuta

Firma del dipendente